

MONTEREAU

185e
FOIRE
DE
LA **SAINT**
PARFAIT



Parc des Noues
17 > 20
Avril 2026
Nocturne samedi 18 avril



DOSSIER EXPOSANT

Comité de la Foire de Montereau, BP 28 - 77871 Montereau-Fault-Yonne CEDEX
secretaire@foire-de-montereau.com
06 49 19 97 65

Foire autorisée n°W773000652 - industrielle, commerciale, artisanale et agricole
(Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 - Siret 784 978 785 000 37)

www.foire-de-montereau.com



LES NOUVEAUTÉS - ÉDITION FOIRE 2026

NOCTURNE

Samedi 18 avril 2026 jusqu'à 22h

L'ouverture des stands reste obligatoire jusqu'à 20h, en revanche les exposants sont libres de rester ouverts jusqu'à 22h le samedi.

HORAIRES

Pour le dernier jour de la foire, l'horaire de fin a été **avancé à 17h**.

Vendredi: 10h00 – 20h00
Samedi: 10h00 – 22h00 (Nocturne)
Dimanche: 10h00 – 20h00
Lundi: 10h00 – 17h00

RESPECT DU RÉGLEMENT

N° 9 des conditions générales du règlement.

Le non- respect des horaires d'ouverture et de fermetures, de circulation des véhicules et du règlement de la foire entrainera l'exclusion définitive aux manifestations suivantes.

Des contrôles seront effectués chaque jour par le comité de la foire.

CIRCULATION DES VÉHICULES EXPOSANTS

Horaires de circulation autorisée

Vendredi 17 avril : 8h à 9h (jour de l'inauguration)
Samedi 18 avril : 8h à 10h
Dimanche 19 avril : 8h à 10h
Lundi 20 avril : 8h à 10h

MACARON OBLIGATOIRE

Macaron véhicules exposant OBLIGATOIRE

À retirer au secrétariat à votre arrivée et à placer sur le parebrise de votre véhicule pour les exposants qui auront besoin de réapprovisionner leur stand uniquement sur les horaires autorisés.

Les agents de sécurité ne laisseront passer que les véhicules équipés de ce macaron sur leur parebrise. Des barrières anti-voiture bellier seront installées à l'entrée.

NOUVELLE ZONE

Une belle opportunité de visibilité supplémentaire

GRATUITE

Découvrez les détails au chapitre XI

APPEL À PROJETS



Lu et approuvé - Parafer chaque page

N° dossier



DOSSIER EXPOSANT

185^e Foire de Montereau
du 17 au 20 avril 2026 inclus

N° stand

DEMANDE DE PARTICIPATION

À renvoyer avant le **27 février 2026**

- Par courriel à secretaire@foire-de-montereau.com
 - Par courrier au **Comité de la Foire de Montereau**, BP 28 – 77871 Montereau CEDEX
- Pour plus de renseignements, nous contacter au 06 49 19 97 65

I - INFORMATIONS

Nom commercial de l'entreprise :

Raison sociale :

Activité :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Nom, Prénom du gérant / responsable :

Tel portable :

Tel fixe :

Email :

Désignation détaillée des articles exposés sur le stand (obligatoire) :

Êtes vous inscrit à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat 77 : OUI* NON

*Contacter le secrétariat 06 49 19 97 65 avant de compléter le dossier

Nocturne samedi 18 avril : Je pense rester ouvert jusqu'à 22h OUI NON

Vente d'alcool (sur place ou à emporter) : OUI* NON

*Si vous avez coché oui, attestation vente d'alcool (à compléter et à renvoyer)

Utilisation de bouteilles de gaz : OUI NON

N°SIRET :

N° Registre du commerce (RCS)

Attestation d'Assurance Responsabilité Civile valide et couvrant la foire (à fournir) :

Kbis de moins de 3 mois (à fournir) :

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION DU COMITÉ DE LA FOIRE

Date de réception		Montant TTC		Modules Réservés	
Dossier complété		Mode de paiement		Formule électricité	
Kbis		Date de règlement		Attestation vente alcool	
Assurance RC		N° Facture		Date Facture	

Lu et approuvé - Parafer chaque page

II - BON DE COMMANDE (TARIF H.T.)

1 - STANDS COUVERTS

ST 1 - MODULE DE BASE : Structure aluminium de 3x3 m avec panneaux de fermetures souples et plancher bois

Sans distribution électrique. Prix unitaire : 427 € x nombre de module.

=

ST 2 - OPTION ANGLE avec côté ouvrable. **Prix unitaire : 214 € x** nombre d'angle.

=

2 - TERRAINS NUS

Pour les food trucks ou stands montés par l'exposant (façade multiple de 6 m - profondeur multiple de 3 m).

	Façade sur allée	Profondeur	Prix unitaire	Nombre de modules
Module A1	6 m	3 m	356 €	
Module A2	6 m	6 m	596 €	
Module A3	6 m	9 m	836 €	
Module A4	6 m	12 m	1 074 €	

=

=

=

=

Pour les exposants concessionnaires automobiles, matériels agricoles, camping-cars, travaux publics, motocultures.

(façade multiple de 3 m - profondeur multiple de 3 m).

	Façade sur allée	Profondeur	Prix unitaire	Nombre de modules
Module B1	3 m	3 m	127 €	
Module B2	3 m	6 m	148 €	
Module B3	3 m	9 m	168 €	
Module B4	3 m	12 m	188 €	
Module B5	3 m	15 m	209 €	
Module B6	3 m	18 m	228 €	

=

=

=

=

=

=

3 - ALIMENTATION ELECTRIQUE

FORMULE A : Coffret de distribution électrique 230V - 16A - 3 kW monophasé

Prix unitaire : 119 € x nombre de coffret.

=

FORMULE B : Coffret de distribution électrique 230V - 32A - 6 kW monophasé

Prix unitaire : 190 € x nombre de coffret.

=

FORMULE C : Coffret de distribution électrique 400V +N+T - 9 kW triphasé

Prix unitaire : 293 € x nombre de coffret.

=

FORMULE D : Coffret de distribution électrique 400V +N+T - 20 kW triphasé

Prix unitaire : 662 € x nombre de coffret.

=

Pour toutes autres besoins spécifiques électriques merci de demander une estimation budgétaire :

secretaire@foire-de-montereau.com - 06 49 19 97 65

Nota : il est interdit de se brancher dans un autre stand sous peine de rectification immédiate de votre facture.

4 - DROIT D'INSCRIPTION

Droit d'inscription = **100 €**

Montant total H.T. =

TVA 20 % =

Montant total T.T.C =

Lu et approuvé - Parafer chaque page

BON POUR ACCORD

En signant, je reconnais :

- Avoir pris connaissance de l'ensemble des informations du dossier d'inscription.
- Accepter sans réserve, ni restrictions, toutes les clauses des conditions générales du règlement.
- Accepter la réglementation en matière de sécurité.
- Respecter l'emplacement convenu par l'organisateur.
- Avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant à l'exercice de mes activités ou celle de la société à l'occasion de sa participation sur la foire.

La signature vaut acceptation de toutes les pages du dossier d'inscription, des conditions générales du règlement, de la réglementation en matière de sécurité et des conditions de paiement.

Votre demande de participation **AVANT LE 27 FEVRIER 2026** doit comprendre :

- Dossier d'inscription complété, parafé à chaque page et bon pour accord signé et daté.
- Paiement total de votre commande.
- Extrait de Kbis de moins de 3 mois.
- Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle.
- Attestation de vente d'alcool complété et signé (pour les exposants concernés).

À

Le

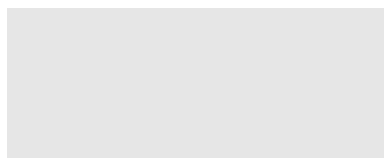
Société exposante signataire du contrat :

Nom et Prénom :

Fonction :

BON POUR ACCORD

Signature



Toute contestation sera réglée par la TGI de Fontainebleau

Lu et approuvé - Parafer chaque page

III - PAIEMENT



Seul un dossier d'inscription complet, parafé, signé et accompagné du paiement total de la commande, de l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle et du Kbis de moins de 3 mois, sera examiné et pris en compte. Aucun emplacement ne sera réservé sans réception du dossier complet et du règlement avant la date limite du 27 février 2026.

☐

Je règle par virement

Merci de fournir la preuve de virement.

Et ajouter au **libellé du virement bancaire** : « **Nom Entreprise exposante + Foire 2026** »



Titulaire

Association Comité organisateur Foire de Montereau

Domiciliation

CIC MONTEREAU

Banque : 30087 | Guichet : 33866 | N° Compte : 00041175501 | Clé : 28
IBAN : FR76 3008 7338 6600 0411 7550 128 | BIC/SWIFT : CMCIFRPP

☐

Je règle par chèque

Chèque à établir à l'ordre : Comité de la foire de Montereau

A envoyer à l'adresse : Comité de la foire de Montereau

BP 28 - 77871 Montereau Cedex

Lu et approuvé - Parafer chaque page

IV - CONDITIONS GÉNÉRALES DU RÈGLEMENT

La 185^e foire annuelle de Montereau-Fault-Yonne aura lieu du vendredi 17 avril au lundi 20 avril 2026. Elle sera réservée à l'artisanat, à l'agriculture, à l'industrie et au commerce. L'entrée du public sera gratuite. Les demandes de participation devront être adressées par courriel à secretaire@foire-de-montereau.com, elles devront parvenir au comité avant le 27 février 2026. Elles seront acceptées dans la limite des places disponibles. Le comité se réserve le droit, de diminuer la surface de l'emplacement demandé. Dans ce cas, la différence sera simplement remboursée aux exposants. De même le comité se réserve la possibilité de limiter le nombre d'exposants de la même profession. Le comité prononce ou refuse l'admission sans appel et sans recours. Il peut refuser toute adhésion même accompagnée du montant de la location.

AUCUNE EXCLUSIVITÉ N'EST ACCORDÉE

1 - FORMALITÉS IMPORTANTES

Il est formellement interdit de céder ou de sous-louer tout ou partie du terrain ou stand demandé, à toute personne, industriel, commerçant ou autre, le droit d'inscription étant dû pour chaque exposant. À ce sujet, concernant les constructions de pavillons individuels, il sera interdit d'afficher des listes de terrains faisant référence à une agence immobilière quelconque, ceci en conformité avec le règlement national des professions immobilières. Aucune annulation de demande de participation - quel que soit le motif - ne pourra entraîner le remboursement des sommes versées, si l'exposant n'en informe pas par écrit le comité avant le 27 Février 2026. Dans tous les cas, le droit d'inscription restera, acquis au comité. Les emplacements seront imposés aux exposants d'après le plan général, ces derniers devront prendre l'alignement qui leur sera donné et délimité par piquetage ou traçage au sol. Les emplacements et les stands non occupés la veille de l'ouverture, à 18h00, seront considérés comme disponibles et utilisés selon les besoins du comité, sans que l'exposant puisse réclamer quelque dommage que ce soit ou le remboursement des sommes versées. Les dégustations des produits alimentaires, vins apéritifs...dans l'enceinte de la foire sont régies par la législation en vigueur. La vente au rabais, à la postiche, la réclame par haut-parleur autre que la publicité officielle pour attirer les clients, et le racolage, de quelle que façon qu'ils soient pratiqués, sont formellement interdits. Les installations de sonorisation de stand doivent être utilisées à puissance réduite afin de ne présenter aucune gêne pour les autres exposants. Un service de publicité par haut-parleurs sera assuré, par une agence spécialisée. La distribution des flyers est uniquement réservée aux exposants et devant leur stand.

2 - INSTALLATION DES STANDS

La circulation des véhicules est autorisée de 8h00 à 20h00 pendant les jours d'installation à partir du mardi 14 avril jusqu'au jeudi 16 avril 2026. **Pour le jour d'ouverture le vendredi 17 avril 2026** : Aucune installation de stand ne pourra se faire le matin de l'inauguration, toutes les installations devront être terminées le jeudi 16 avril 2026 au soir. Les stands devront être ouverts à 10h pour l'inauguration le vendredi 17 avril 2026. La présence des exposants sur leur stand est obligatoire pour l'inauguration.

3 - RÉAPPROVISIONNEMENT DES STANDS

L'accès à l'enceinte de la foire est strictement interdit aux véhicules en dehors des horaires autorisés :
Vendredi 8h00 à 9h00 (jour de l'inauguration)
Samedi Dimanche Lundi : de 8h00 à 10h00. Aucune exception ne sera accordée.

4 - DÉMÉNAGEMENT DES STANDS

Le déménagement des stands ne pourra s'effectuer qu'à partir de 17h00, le lundi 20 avril 2026. L'enceinte sera fermée et gardée le lundi 20 avril 2026 à partir de 20h00. L'enceinte ne sera accessible librement qu'à partir de 8h00 le mardi 21 avril 2026. Après démontage, les exposants devront laisser les emplacements propres, des containers à déchets sont mis à leur disposition. Le démontage total des stands devra être effectué avant le mardi 21 avril 2026 à 12h00.

5 - EXPOSANTS DE VEHICULES AUTOMOBILES ET CAMIONS - INSTALLATION ET DÉPART

Afin de faciliter la circulation dans les allées, l'installation des exposants automobiles se fera impérativement le mercredi 15 avril 2026. Le départ des véhicules se fera impérativement le mardi 21 avril 2026 à partir de 8h00.

6 - DÉTÉRIORATIONS

Les dégâts éventuels occasionnés par les exposants leur seront facturés.

7 - DISTRIBUTION ÉLECTRIQUE

Elle sera assurée dans la plupart des stands à partir du mercredi 15 avril 2026, 12h00.

8 - BRANCHEMENT EAU

Seules les petites quantités sont autorisées aux points d'eau. L'alimentation des piscines ou autres systèmes de grande contenance devra être assurée par l'exposant (citernes mobiles).

9 - PÉNALITÉS - MANQUEMENT AU RÈGLEMENT

Dans les cas suivants : Les stands non tenus pendant les heures d'ouverture ou fermés avant l'horaire officiel de fermeture ; Le non-respect de la réglementation pour la sécurité ; La circulation de véhicules en dehors des horaires autorisés 8h00 à 10h00, à l'exception du vendredi 17 avril 2026 de 8h00 à 9h00.

Le comité de la Foire de Montereau en fera la signification aux exposants et ceux-ci seront définitivement exclus de participation aux manifestations suivantes. Des contrôles réguliers du respect de la réglementation seront effectués et en cas de manquement les sanctions seront appliquées.

10 - HORAIRES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE

La foire est ouverte au public du vendredi 17 avril au lundi 20 avril 2026 inclus.

Les horaires d'ouverture et de fermeture sont :

Vendredi : 10h00 – 20h00

Samedi : 10h00 – 22h00 (Nocturne)

Dimanche : 10h00 – 20h00

Lundi : 10h00 - 17h00

Pour la nocturne le samedi 18 avril 2026, l'ouverture des stands reste obligatoire jusqu'à 20h00, en revanche les exposants sont libres de rester ouverts ou non jusqu'à 22h00 le samedi.

11 - GARDIENNAGE

Les horaires du gardiennage pendant l'installation et pendant la foire sont de 20h00 à 08h00 à partir du 8 avril jusqu'au 21 avril 2026.

Arrêt du gardiennage mardi 21 avril 08h00.

En dehors de ces horaires, les exposants devront prendre en charge la surveillance de leur stand. Toutefois, le comité de la Foire de Montereau ne peut être tenu pour responsable des vols ou dégâts qui pourraient se produire.

Afin d'augmenter la sécurité sur notre site, nous avons mis en place les dispositions suivantes : Le dispositif de sécurité a été révisé et renforcé de jour comme de nuit.

12 - AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Il est rappelé aux exposants la disposition de l'article 1 de l'arrêté du 2 décembre 2014 obligeant l'affichage relatif aux modalités d'information sur l'absence de rétractation au bénéfice du consommateur dans les foires suivant un format minimum A3 et une typo 90.

« Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans cette foire »

Lu et approuvé - Parafer chaque page

IV - CONDITIONS GÉNÉRALES DU RÈGLEMENT SUITE

13 – BUREAU DE CONTROLE SÉCURITÉ

Le comité de la foire a désigné un bureau de contrôle afin que les dispositions techniques exigées soient respectées pendant l'installation des stands.

L'exposant par la signature du bon pour accord de sa demande de participation, s'engage à respecter les demandes du bureau de contrôle et à être présent sur son stand lors de la réception par le chargé de sécurité.

ATTENTION : La réception des stands par le chargé de sécurité sera effectuée à partir du jeudi 16 avril 2026

Pour les chapiteaux la présence du monteur et de son client est INDISPENSABLE ce jour-là.

Les exposants s'engagent à mettre en place et à respecter toutes les règles sanitaires en vigueur pendant la durée de la foire.

Aux exposants utilisant des bouteilles de gaz : Passage du vérificateur vendredi 17 avril 2026 à partir de 9h

14 – RESPONSABILITÉS DU COMITÉ

Dans le cas où la foire n'aurait pas lieu, la responsabilité du comité de la foire de Montereau est exclusivement limitée au remboursement pur et simple des sommes versées par les exposants, sauf les droits d'inscription. Du fait seul de leur admission, les exposants et leurs assureurs renoncent expressément à tout recours contre le comité de la foire de Montereau et les collectivités concourant à l'organisation de l'exposition, quels qu'en soient les pertes ou les dommages et qu'elle qu'en soit la cause et acceptent les conditions du présent règlement. Toute infraction au présent règlement pourra entraîner le renvoi immédiat de l'exposant qui s'en sera rendu coupable, sans qu'il puisse réclamer le remboursement des sommes versées par lui ou une indemnité de quelle que nature qu'elle soit.

Le président du comité de la foire de Montereau
A. Gandon

V - RÈGLEMENT EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

PRINCIPAUX ARTICLES	DISPOSITIONS TECHNIQUES EXIGÉES
Implantation extérieure	<p>Respect de la surface du stand ou tracé au sol à disposition. INTERDIT : Avancées en saillies - Stores - Pancartes - Parasols - Matériels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cloisonnements intermédiaires posés par l'exposant : M3* - Revêtements de sol (moquette, linoléum,...) : M4* - Cloisonnement (tissus, moquette,...) : M2* - Revêtement en plafond (tentures, vélum,...) : M1* <ul style="list-style-type: none"> • Les exposants doivent fournir, à chaque manifestation, les procès-verbaux de réaction au feu (M1, M2, M3, M4) correspondant ou les procès-verbaux d'ignifugation conférant le degré demandé au matériau implanté. • Tous matériaux non conformes ou non accompagnés des documents attestant de leurs qualités et comportement au feu sont Interdits de mise en œuvre et devront être déposés par l'exposant.
Installations électriques	<ul style="list-style-type: none"> • Douilles volantes, fiches multiprises, raccords non protégés (adhésifs, dominos...), rallonges non déroulées et toutes installations non sécurisées sont INTERDITES.
Gaz	<ul style="list-style-type: none"> • Une bouteille de 13 kg par 10 m² au maximum. • Bouteilles éloignées les unes des autres de 5 mètres au minimum ou interposition d'écran(s) rigide(s), isolant(s) et incombustible(s) de 1 cm d'épaisseur. • Flexible(s) souple(s) d'alimentation non périmé(s) et de longueur Inférieure à 1,50 m.
Installations particulières	<p>Gaz, machines en fonctionnement, machines à moteurs thermiques et/ou installations à combustion, véhicules automobiles, installations utilisant des produits dangereux : Se rapprocher du chargé de sécurité incendie pour toutes particularités.</p>
Chapiteaux	<p>Fournir obligatoirement l'extrait de registre de sécurité à jour (pas de registre = refus) pour les structures de moins de 16m se rapprocher du chargé de sécurité incendie pour toutes questions. Prévoir le lestage suffisant > poids valide ou fiches. Velums interdits.</p>
Extincteurs	<p>Uniquement pour les stands de grandes dimensions mais en plus de ceux déjà mis en place sur le champ de foire par les organisateurs (préciser leur nombre, nature et capacité).</p>
Poêles à granulés	<p>1 appareil en fonctionnement par stand et 10 kg de combustibles en sac par stand.</p>

Lu et approuvé - Parafer chaque page

DOSSIER À RENVOYER IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 27 FÉVRIER 2026

DOSSIER

VOTRE DEMANDE DE PARTICIPATION DOIT COMPRENDRE :

- Dossier d'inscription complété, parafé à chaque page incluant le bon pour accord signé et daté.
- Paiement total de votre commande.
- Extrait de Kbis de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle.
- Attestation de vente d'alcool complétée et signée (pour les exposants concernés).
- Formulaire appel à projets (pour les exposants souhaitant participer).

ENVOI

L'ENSEMBLE DE CES ÉLÉMENTS SONT À RETOURNER :

- **Par courriel :** secretaire@foire-de-montereau.com
- **Par voie postale :** Comité de la foire de Montereau
BP 28 – 77 871 Montereau CEDEX

PAIEMENT

DEUX POSSIBILITÉS DE PAIEMENT

- **Par virement bancaire :**
Bien indiquer le libellé au virement
«Nom de la société exposante + Foire 2026 »
- **Par chèque :**
À l'ordre du Comité de la foire de Montereau
À envoyer : Comité de la foire de Montereau
BP 28 – 77 871 Montereau CEDEX



HORAIRES EXPOSANTS

INSTALLATION EXPOSANT

MARDI 14 AVRIL 2026 AU JEUDI 16 AVRIL 2026

08h00 - 20h00

- Accès véhicule autorisé uniquement sur ce créneau.
- Passage obligatoire par le secrétariat général à votre arrivée.
- L'installation devra être terminée au plus tard **jeudi 16 avril 20h**.
- À l'exception des exposants automobiles qui devront avoir terminé l'installation dès **mercredi 15 avril 20h**.

FOIRE DE MONTEREAU

VENDREDI 17 AVRIL 2026 AU LUNDI 20 AVRIL 2026

EXPOSANTS

- Réapprovisionnement des stands possible.
- Accès véhicule autorisé **uniquement** sur ces créneaux :
- Vendredi 17 avril 2026 (jour de l'inauguration) : 8h00 à **9h00**.
- Samedi 18, Dimanche 19, Lundi 20 avril : 8h00 à 10h00.

VISITEURS

Vendredi 17 avril : 10h00 - 20h00
Samedi 18 avril : 10h00 - 22h (Nocturne*)
Dimanche 19 avril : 10h00 - 20h00
Lundi 20 avril : 10h00 - 17h00

*Nocturne samedi 19 avril : l'ouverture des stands reste obligatoire pour tous les exposants jusqu'à 20h00. Les exposants sont libres de rester ouvert jusqu'à 22h00.

DÉMÉNAGEMENT DES STANDS

LUNDI 20 AVRIL 2026

Seulement à partir de 17h00

MARDI 21 AVRIL 2026

08h00 - 12h00

° À l'exception des exposants automobiles qui ne pourront déménager que le mardi 21 avril.

VIII - ATTESTATION ALCOOL À SIGNER

À compléter et à signer par les exposants tenant un stand de dégustation ou vente à emporter d'alcool



A l'attention du :
Comité de la Foire de Montereau
BP 28 – 77 871 Montereau CEDEX
Tél : 06 49 19 97 65
Courriel : secretaire@foire-de-montereau.com

Objet : Déclaration vente d'alcool - 185^e édition de la Foire de la Saint-Parfait

ATTESTATION

Je soussigné(e) (Nom - Prénom) :

Fonction :

Pour la société dénommée :

Adresse de la société :

Code Postal - Ville :

Déclare à Monsieur Arnaud Gandon, Président du Comité de la Foire EXPOSITION de MONTEREAU FAULT YONNE, tenir un stand de dégustation et/ou de vente à emporter d'alcool dans l'enceinte de la Foire qui se tiendra du 17 au 20 Avril 2026.

Les horaires d'ouverture et de fermeture des exposants vendant de l'alcool sont de 10h00 à 24h00.
En cas de constatation d'abus d'alcool nous prendrons immédiatement les dispositions nécessaires pour fermer le stand.

Fait à

Le

Bon pour accord

Nom de la société :

Nom gérant :

Signature :

Le Président du Comité de la Foire
Arnaud GANDON
Signature

Lu et approuvé - Parafer chaque page

Plus 2 Com'

Dominic animateur micro

Communication - Promotion

Tel Portable 06 62 45 46 36
plus2com@laposte.net

**Bon de commande de diffusion publicitaire
 Foire de Montereau le 18,19 ,20 et 21 Avril 2025**

Raison social:Nom:
 Adresse:
 Code postal.....Ville:
 Téléphone:Portable
 Code APE:
 Mail.....N° de Siret ou Siren.....

Tarifs des prestations de communications		
4 messages par jour *	<input type="checkbox"/>	100 €
6 messages par jour *	<input type="checkbox"/>	120 €
2 Publi-reportages dans votre stand en direct sur la sonorisation pour :		
<input type="checkbox"/> 1 jours 40 € <input type="checkbox"/> 2 jours 50 € <input type="checkbox"/> 3 jours 70 € <input type="checkbox"/> 4 jours 100 €		
Choix des jours d'intervention <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche <input type="checkbox"/> Lundi		
Top horaire de 10h à 19h / 4 Jours	<input type="checkbox"/>	350 € (Exclusif) (Nous contacter)
Rubrique Tourisme 4 Mess/ Jours	<input type="checkbox"/>	120 € (Exclusif) (Nous contacter)
Montant Total de la commande.....€		

* Diffusion des messages le Vendredi 18, Samedi 19, Dimanche 20 et Lundi 21 Avril 2025 de 10h00 à 19h00.

Merci de nous faire parvenir **vos messages et règlements au plus tard le Lundi 14 Avril 2025** à **Plus 2 Com', 15 Bis rue d Chablis 89400 Cheny**, (au delà de cette date, la réalisation ne pourra être assurée) Message plus2com@laposte.net

Informations clients:

Plus 2 Com' est mandaté par le Comité d'organisation pour vous proposer la diffusion de vos messages sur la Sonorisation ainsi que des prestations de communication annexes.

La diffusion de vos messages est conditionnée par la réception de votre règlement intégral **avant le Lundi 15 Avril 2025** (chèque à l'ordre de Plus 2 Com ou virement bancaire).

En cas de modification après l'enregistrement du message les conditions générales de vente et frais annexes sont disponibles sur simple demande à Plus 2 Com.

Un renseignement sur la réalisation, les tarifs et la diffusion de votre message, vous pouvez contacter

Dominique Perreau par téléphone au 06 62 45 46 36.

Cachet et Signature

Votre message avec le règlement.

Bon pour accord Fait à le.....2025

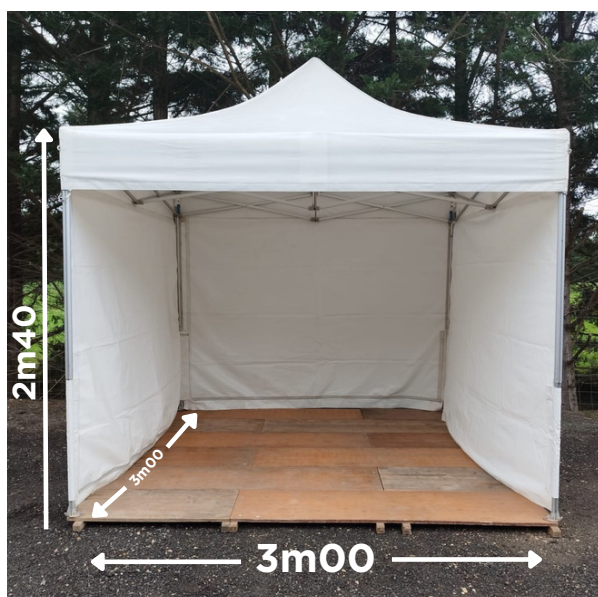
Le courrier et règlement doit être envoyer à notre adress

Rib Plus 2 Com Banque 10278 Guichet 02582 N° compte 00020393801 Clé 27 Iban FR 7610278025820002039380127
 Domiciliation : CCM Joigny Migennes 67 Avenue Jean Jaurès 89400 Migennes.

**Adresse : 15 Bis rue de Chablis 89400 Cheny
 Plus 2 Com . N° SIREN 521715557**

**Dispensé d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) et au répertoire des métiers (RM)
 Lu et approuvé - Parafé chaque page**

NOTICE TECHNIQUE DES STANDS



Plancher en bois 3mx3m.
Si vous passez commande d'électricité une prise sera disponible dans le stand.



Toiles étanches classement de résistance au feu M2.
Il est **interdit** de scotcher (ni scotch simple ni double face), d'agrafer, ou de coudre les bâches.



Possibilité de suspendre jusqu'à 10g maximum de charge sur les structures latérales uniquement.



Exemple option angle avec côté ouvrable (ST2).



Une opportunité de visibilité supplémentaire **GRATUITE !**

Pour la deuxième année consécutive, notre nouvel espace festif près du kiosque dans le parc des Noues sera installé pour la foire.

Cet espace couvert sera l'occasion pour nos visiteurs de se détendre, de prendre un verre, de se restaurer, de s'abriter en cas de pluie, d'assister à des prestations artistiques mais aussi et c'est ce qui nous intéresse ici d'assister à des animations réalisées par nos exposants.

Nous proposons aux exposants qui le souhaitent et qui verront leur projet d'animation retenu, de bénéficier d'une tribune gratuite pour présenter une animation sur une scène.

Les avantages

- Obtenir une visibilité supplémentaire sur la foire.
- Profiter d'une belle occasion de démontrer vos savoir-faire devant le public.
- Susciter l'envie de venir sur votre stand.
- Mention dans le programme d'animation de la foire.
- Présence sur les réseaux sociaux de la foire.
- Annonce par notre animateur sur les haut-parleurs de la foire.

Le concept

- Quoi : Vous soumettez une animation, démonstration ou initiation en lien avec votre activité.
- Durée : 30' min à 45' maximum
- Où : Sur la scène dans l'espace festif

Conditions de participation

- Il doit s'agir d'une réelle animation ou démonstration qui suscitera l'intérêt du public !
- Une présentation commerciale ne sera pas acceptée
- Le comité de la foire sera seul décisionnaire des projets retenus et leur décision ne pourra être contestée.
- Votre stand doit rester impérativement ouvert pendant votre animation.
- Les jours et horaires de passage resteront à la discrétion du comité.
- Le planning sera communiqué avant la foire.
- Seuls les exposants ayant complété le dossier d'inscription, fournit les documents administratifs et régler leur participation pourront soumettre un projet.
- Votre projet devra être envoyé avec le dossier d'inscription avant : 27 février 2026
- Vous devez être autonome dans votre animation et dans l'équipement nécessaire à votre animation.
- Le comité mettra à votre disposition 2 tables et 4 chaises sur scène.
- L'espace festif sera sonorisé

Soyez créatif !! Une tribune vous attend!!!

FORMULAIRE RÉPONSE : APPEL À PROJETS EXPOSANTS

Entreprise exposante :

Nom & prénom du responsable d'animation sur place :

Téléphone portable :

Email :

Description de l'animation proposée

Équipement utilisé pour votre animation

Allez-vous faire gagner des lots ? si oui, quel type de lots ?

Merci d'avoir participé !!!